



FORSCHUNG INNOVATION BERATUNG

Gestalten Sie mit uns das neue Demonstrationszentrum und Innovationslabor in Werder. Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams. Wir bieten spannende, abwechslungsreiche Themen in einem innovativen Arbeitsumfeld. Das Institut für Innovations- und Informationsmanagement der Technischen Hochschule Brandenburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Projektassistenz **Vollzeit oder Teilzeit möglich, befristet bis zum 30.05.2021** **Entgeltgruppe 9 TV-L, Kennziffer: DZ/IL 4**

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Geschäftsführung und das Team u.a. in folgenden Rollen:

- Erstkontakt für alle Anfragen und BesucherInnen des Zentrums
- Betreuung der Räumlichkeiten und Koordination von Terminen
- Erstellung von Protokollen
- Datenpflege von Webseiten, CRM, Kalender etc.
- Buchhalterische Tätigkeiten und Unterstützung bei Auftragsvergabe
- Betreuung von Veranstaltungen

Ihr Profil

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich als SteuerfachangestellteR, Kffr./Kfm. Für Bürokommunikation, etc. (mindestens drei Jahre) sowie:

- ExpertInnenwissen zu Office-Anwendungen
- Erste Erfahrung mit Projektmanagementsystemen
- Sehr gute Kenntnisse zu Buchhaltung und Controlling
- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Diskretion, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Starke Kommunikationsfähigkeit und gute Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer **DZ/IL 4** bis **1.10.2018** an das Institut für Innovations- und Informationsmanagement GmbH, PSF 2132, 14737 Brandenburg oder per E-Mail an kontakt@drei-i-m.de (max. 5MB).

Weitere Informationen: www.drei-i-m.de